

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, **(линк)**

<https://uip.gov.mk/za-pretprijetieto/>

2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, **(линк)**

<https://uip.gov.mk/kontakt/>

3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), **(линк)**
/

4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, **(линк)**

<https://uip.gov.mk/informatsii-od-javen-karakter/>

5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, **(линк)**

<https://uip.gov.mk/kontakt/>

6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, **(линк)**

<https://uip.gov.mk/organizatsiona-struktura-na-pretprijetieto/>

7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, **(линк)**

<https://uip.gov.mk/informatsii-od-javen-karakter/>

8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, **(линк)**

<https://uip.gov.mk/informatsii-od-javen-karakter/>

9. органограм за внатрешна организација, **(линк)**

<https://uip.gov.mk/organizatsiona-struktura-na-pretprijetieto/>

10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, **(линк)**

<https://uip.gov.mk/informatsii-od-javen-karakter/>