

JAVNO ПРЕТПРИЈАТИЕ УЛИЦИ И ПАТИШТА
NDËRMARRJES PUBLIKE RRUGË DHE KRUGICA

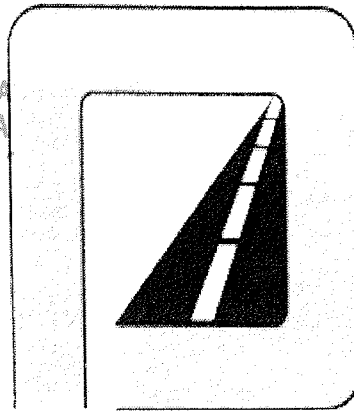
Бр.-Нг.

02-67/8
10-01-22

20

СОД.-VIII

СКОПЈЕ-СНКУР



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ УЛИЦИ И ПАТИШТА-Скопје

СТАТУТ

НА ЈП УЛИЦИ И ПАТИШТА-СКОПЈЕ

Скопје, јануари 2022 година

Врз основа на член 19 ст.2 т.1 од Законот за јавни претпријатија и член 27 став 1 точка 1 од Статутот на ЈП Улици и патишта -Скопје, Управниот одбор на втората седница на ден 10 јануари 2022 година, донесе:

СТАТУТ
НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ
„УЛИЦИ И ПАТИШТА,,
СКОПЈЕ
(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со Статутот на Јавното претпријатие Улици и патишта -Скопје, поблиску се уредува организацијата и начинот на вршење на дејноста, управувањето и раководењето со Јавното претпријатие, општите акти и постапката за нивното донесување, како и други прашања од значење за извршување на дејноста и работењето на јавното претпријатие.

Член 2

Градот Скопје е основач и сопственик на јавното претпријатие и ги има сите права и обврски кои произлегуваат од Законот и други прописи.

Член 3

Јавното претпријатие „Улици и патишта,, (во натамошен текст- претпријатие) се основа заради вршење на дејност од јавен интерес.

Член 4

Јавното претпријатие својата дејност ја обавува од 1958 година како Градска управа за патишта, организација со самостојно финансирање.

Од 1972 до 1992 година се наоѓа во состав на ЈКП Комуналец-Скопје, со Одлука бр. 02-3800/7 од 08.10.1992 година, за поделба на ова претпријатие на повеќе посебни претпријатија и со заведување во судскиот регистар на Окружниот стопански суд во Скопје под бр.19253/92 од 29.12.1992 година ЈП Улици и патишта започна да функционира како самостоен правен субјект.

Согласно Законот за јавни претпријатија и ЗТД, претпријатието од 29.10.2001 година, со упис во судскиот регистар-регистарска влошка бр.02039215?-7-09-000 е регистрирано во Јавно трговско друштво.

Член 5

Во работењето на Претпријатието, службени јазици се македонскиот јазик и неговото кирилично писмо и албанскиот јазик и неговото писмо, како јазик и писмо што го користат граѓаните како припадници на заедницата која со над 20% учествува во вкупниот број жители на Град Скопје.

Член 6

При вработувањето во Претпријатието, задолжително се применуваат критериумите и принципите со кои се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ

Член 7

Полното име на фирмата на Јавното претпријатие гласи:

Јавно претпријатие „Улици и патишта,, - Скопје.

Ndërmarrja Publike ,, Rrugë dhe rrugica,, - Shkup

Скратениот назив на фирмата гласи:

ЈП,,Улици и патишта,, -Скопје.

NP ,,Rrugë dhe rrugica,, -Shkup

Член 8

Седиштето на претпријатието е во Скопје, на ул.,,Коле Неделковски,, бр.38.

За промена на фирмата и седиштето на Претпријатието одлучува Управниот одбор на Претпријатието по претходно добиена согласност на Советот на Град Скопје.

III ПЕЧАТ И ШТЕМБИЛ

Член 9

Во своето работење Претпријатието употребува печат и штембил.

Печатот има форма на круг, со пречник од 32 мм, во кој во горниот дел е впишан текстот:

Јавно претпријатие Улици и патишта -Скопје

а во долниот дел е впишан текстот:

Ndërmarrja Publike Rrugë dhe Rrugica – Shkup.

Член 10

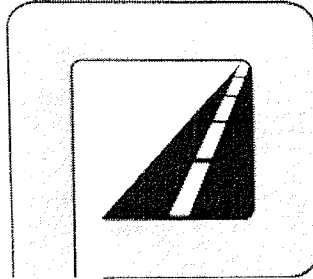
Претпријатието има штембил во правоаголна форма со големина 60x30мм и на него е впишан текстот:

JABHO ΠΡΕΤΠΡΙΑΤΙΕ
„УЛИЦИ И ПАТИШТА,,ц.о.
NDËRMARRJA PUBLIKE
„RRUGË DHE RRUGICA,, с.о.
Број/numer _____/_____ година/viti
Скопје, Република Македонија
Shkup Republika e Maqedonisë

Член 11

Јавното претпријатие има амблем.

Амблемот има стандардна правоаголна форма во кој во внатрешниот дел симболично е претставена дејноста на Јавното претпријатие.



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ УЛУЦИ И ПАТИШТА - СКОПЈЕ
NDËRMARRJA PUBLIKE RRUGË DHE RRUGICA – SHKUP

Член 12

Начинот на употреба, ракувањето и чувањето на печатот и штембилот на Претпријатието се регулира со Одлука на Директорот, согласно Законот.

IV ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ

Член 13

Во рамките на своето овластувања, Претпријатието го застапува и претставува Директорот на Претпријатието.

Директорот на Претпријатието може, преку писмено полномошно да овласти друго лице да го застапува и претставува Претпријатието.

Содржината и обемот на овластувањето од претходниот став го определува Директорот на Претпријатието.

V ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 14

Претпријатието е правно лице кое врши дејност од јавен интерес од областа на градежништво.

Член 15

Во правниот промет и во односите со трети лица, Претпријатието истапува во свое име и за своја сметка, само во рамките на дејноста која е запишана во регистерот.

За обврските спрема трети лица превземени во свое име и за своја сметка, Претпријатието одговара со целиот свој имот подобен за извршување.

Член 16

Претпријатието како претежна дејност ја обавува дејноста под шифра **42.11 -Изградба на патишта и автопати**

Заради извршување на својата дејност Претпријатието ги врши следните активности:

- Изградба, реконструкција и одржување на улици,патишта и други велосипедски и пешачки патеки;
- Изградба на коловозна конструкција на улици, патишта, надвозници и др.
- Изработка на тротоари;
- Обележување на патишта и други ознаки;
- Поставување на заштитни огради,сообраќајни знаци и сл.
- Изградба на аеродромски писти;
- Одржување на сообраќајна сигнализација;
- Одржување на улици и сообраќајници во зимски услови

Член 17

Во рамките на предметот на работењето Претпријатието ќе ги врши и следните дејности:

- 08.12 Вадење на чакал и песок; глина и каолин;
- 08.99 Останато рударство и вадење на камен не спомнато на друго место;
- 23.61 Производство на производи од бетон за градежни цели;
- 42.91 Изградба на хидроградежни објекти;
- 42.99 Изградба на други објекти од нискоградба,не спомнати на друго место;
- 43.11 Уривање;
- 43.12 Подготвителни работи на градилиште;
- 43.29 Други градежно-инсталатерски работи;
- 43.99 Останати специјализирани градежни работи,не спомнати на друго место;
- 45.20 Одржување и поправка на моторни возила;
- 71.11 Архитектонски дејности
- 71.12 Инжинерство и со него поврзано техничко советување;
- 96.03 Погребни и слични дејности

Член 18

Претпријатието дејноста од јавен интерес ја врши трајно и без прекин и неговата работа е јавна и транспарентна во согласност со Законот, овој Статут и други прописи со кои се уредуваат условите и начинот на вршење на дејноста од јавен интерес.

Претпријатието е должно да обезбеди јавност и транспарентност во финансиските односи во своето материјално-финансиско работење, согласно Закон, овој Статут и меѓународните финансиски стандарди за јавниот сектор.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Организациони единици

Член 19

Претпријатието, во вршење на дејноста од јавен интерес, се организира на начин со кој се обезбедува единственост, ефикасност и максимален успех во процесот на работење.

Дејноста на Претпријатието се организира во рамките на организациони единици, според однапред утврдена програма и план.

Претпријатието го сочинуваат следните организациони единици (во форма на сектори и самостојни одделенија)

- 0.1. САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА**
- 0.2. САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ**

1. СЕКТОР ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА
2. СЕКТОР ОДРЖУВАЊЕ И ИЗГРАДБА НА СООБРАЌАЈНИЦИ
3. СЕКТОР СООБРАЌАЈ
4. СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКА ПОДГОТОВКА И РАЗВОЈ
5. СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ
6. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 20

Со организационите единици (Сектори и самостојни одделенија) од член 19 став 3 раководи Раководител кој го именува Директорот на Претпријатието и претставуваат и дејствуваат како единствена целина во рамките на претпријатието и немаат својство на правни лица.

Член 21

Внатрешната организација на Претпријатието подетално се уредува со акт за внатрешна организација на претпријатието.

Член 22

Основањето на нови организациони единици (сектори, одделенија) спојување, укинување или поделба на постојните се врши со одлука на Управниот одбор на Претпријатието во согласност со програмата за работа и потребите на дејноста на Претпријатието.

VII ОРГАНИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 23

Органи на Претпријатието се :

- Управен одбор
- Директор и
- Надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење

1. УПРАВЕН ОДБОР

Член 24

Орган на управување на Претпријатието е Управен одбор.
Управниот одбор го именува односно разрешува Советот на Град Скопје.

Член 25

Бројот и составот на Управниот одбор го утврдува Советот на Град Скопје, со Решение за именување на членови на Управниот одбор.

За членови на Управниот одбор се именуваат претставници од редот на афирмирани и познати стручњаци во областа на предметот на работењето на јавното претпријатие имајќи ја во предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на сите заедници.

Мандатот на членовите на Управниот одбор трае 4(четири) години.

Член 26

Управниот одбор има претседател кој се бира од редот на своите членови.

Претседателот на Управниот одбор ги свикува седниците, се грижи за извршување на актите на Управниот одбор и врши други работи утврдени со Деловникот за работа на Управниот одбор.

Член 27

Управниот одбор на Претпријатието ги има следните надлежности:

1. Го донесува Статутот и другите акти на претпријатието;
2. Го усвојува планот за работа и програмата за развој на претпријатието;
3. Ја утврдува деловната политика;
4. Го донесува деловникот за работа на Управниот одбор;
5. Ги усвојува тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие,,
6. Одлучува за употреба на средствата остварени со работењето на Претпријатието и покривањето на загубите;
7. Ги донесува одлуките за инвестиции;
8. Ги утврдува цените на производите и услугите ;
9. Донесува акт за внатрешна организација на Претпријатието;
10. Дава согласност на актот за систематизација на работни места во јавното претпријатие
11. Го донесува актот за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените во јавното претпријатие;
12. Формира комисији;
13. Склучува колективни договори;
14. Одлучува за службени патувања за Директорот;
15. Донесува одлуки и мерки за заштита и унапредување на животната средина;
16. Се грижи за информирање на работниците;
17. Врши и други работи утврдени со Закон, одлуките на Советот на Град Скопје, овој Статут и општите акти на Претпријатието.

Основачот на јавното претпријатие дава согласност на:

1. Статутот на јавното претпријатие;
2. Статусните промени;
3. Актот за употреба на средствата остварени со работењето на јавното претпријатие и покривањето на загубите;
4. Актот за задолжување на јавното претпријатие;
5. Актот со кој се утврдуваат цените на производите и услугите што јавното претпријатие ги продава и врши за корисниците доколку таквите цени не се предмет на регулирање од страна на независно регулаторно тело.
6. Актот за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените во јавното претпријатие;

7. Годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие и
8. Годишната инвестициона програма усогласена со вкупниот стопански развој.

Член 28

Управниот одбор полноправно работи и одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број на членови.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од присутните членови.

Секој член на Управен одбор има еден глас.

Работата и начинот на одлучување на Управниот одбор поблиску се уредува со Деловникот за работа на Управниот одбор.

Член 29

Управниот одбор во донесувањето на одлуките со кои се нанесува штета на претпријатието одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со донесувањето на таквите одлуки.

Одговорноста на Управниот одбор се утврдува согласно одредбите од ЗТД кои се однесуваат на органите на управување.

2. ДИРЕКТОР

Член 30

Орган на раководење на Претпријатието е Директорот.

Директорот на Претпријатието го именува врз основа на јавен конкурс, односно разрешува Градоначалникот на Град Скопје.

Мандатот на Директорот трае 4(четири) години.

Член 31

Директорот на Претпријатието во рамките на своите права и надлежности ги врши следните работи:

1. Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Управниот одбор;
2. Ја предлага и учествува во спроведувањето на основите на деловната политика, Програма за работа и развој на Претпријатието;
3. Донесува акти и дава налози и упатства за извршување на работите од неговиот делокруг, за спроведување на основите на Програмата за работа и развој и дава прдлози за изменување и дополнување на истата;
4. Донесува акт за систематизација на Претпријатието;
5. Учествува во утврдувањето на критериуми за користење и распоредување на средства и управување со средства остварени со работење на Претпријатието;
6. Врши усогласување на деловната активност на Претпријатието;
7. Го застапува и претставува Претпријатието, склучува договори и превзема други правни работи во согласност со Закон;
8. Ја предлага внатрешната организација на Претпријатието;
9. Ги именува и разрешува раководните работници во Претпријатието;
10. Предлага донесување на акти од делокруг на Управниот одбор;

11. Поднесува извештај до Управниот одбор и Советот на Град Скопје за резултатите од работењето на Претпријатието по периодична и годишна пресметка;
12. Го прати и анализира извршувањето на плановите и договорните обврски и превзема мерки за нивно остварување;
13. Донесува одлука за работното време на работниците и одмор во текот на работата;
14. Донесува правила за работниот ред и дисциплина ;
15. Донесува одлука за потреба за засновање работен однос, распоредување и престанок на работниот однос во согласност со Закон;
16. Обезбедува мерки за заштита на работниците и животната средина и
17. Врши други работи во согласност со Закон, овој Статут и други акти на претпријатието.

Член 32

Директорот на претпријатието склучува договор со Градоначалникот на Град Скопје за уредување на односите со претпријатието, во кој поединечно се утврдуваат правата, обврските и овластувањата согласно законот.

Директорот е одговорен за резултатите од своето работење пред Градоначалникот на Град Скопје.

Директорот во извршувањето на одлуките со кои се нанесува штета на претпријатието одговара неограничено за штетата настаната со извршување на таквите одлуки.

Одговорноста на директорот се утврдува согласно одредбите од ЗТД кои се однесуваат на органите на управување.

Член 33

Директорот на Претпријатието може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран:

- На лично барање;
- Не ја остварува програмата за работа на Претпријатието;
- По негова вина е нанесена штета на Претпријатието;
- Не работи во согласност со Закон, Статутот и
- Други случаи утврдени со Закон.

Член 34

До именување на нов директор, Градоначалникот именува вршител на должност директор на Претпријатието.

Член 35

Директорот може да определи вработен во претпријатието кој ќе го заменува во негово отсуство и го води тековното работење на претпријатието.

Вработеното лице го заменува директорот на Претпријатието во негово отсуство или спреченост да ја врши функцијата, со права и обврски за кои ќе го овласти директорот, согласно Законот и овој Статут.

3. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 36

Орган за вршење на контрола на материјално-финансиско работење на Претпријатието е Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење(во понатамошен текст Надзорен одбор).

Надзорниот одбор го именува односно разрешува Советот на Град Скопје, со Решение за именување односно разрешување на членови на Надзорен одбор.

Член 37

За член на Надзорниот одбор се именува лице со високо образование кое поседува знаење и искуство особено од областа на финансиското и сметководственото работење.

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор трае 4(четири) години.

Член 38

Надзорниот одбор својата работа ја врши согласно надлежностите предвидени во Законот и Статутот.

Членовите на надзорниот одбор за контрола можат да присуствуваат на седницата на управниот одбор и им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на управниот одбор.

Надзорниот одбор за контрола задолжително ги прегледува тримесечните извештаи кои содржат показатели за финансиското работење, годишните сметки и извештајот за работа на јавното претпријатие и по прегледувањето му дава мислење на управниот одбор. Управниот одбор не може да ги усвои тримесечните извештаи кои содржат показатели за финансиското работење, годишните сметки и извештајот за работењето на јавното претпријатие, ако претходно не добие позитивно мислење од надзорниот одбор за контрола.

Надзорниот одбор за контрола може да дава одобрение на актите донесени од управниот одбор, доколку тоа е утврдено со статутот на јавното претпријатие

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку 4 пати годишно.

За резултатите од извршената контрола, Надзорниот одбор писмено го известува Управниот одбор, Основачат и Министерство за финансии.

Член 39

Членовите на Надзорниот одбор во вршењето на своите надлежности со кои се нанесува штета на претпријатието одговараат неограничено и солидарно за настаната штетата.

Одговорноста на членовите на Надзорниот одбор се утврдува согласно одредбите од ЗТД кои се однесуваат на органите на управување.

VIII РАКОВОДНИ РАБОТНИЦИ

Член 40

Раководни работници се работниците со посебни овластувања и одговорности.

Раководните работници ги именува и разрешува Директорот на Претпријатието.

Член 41

Раководните работници ја водат и организираат работата во рамките на добиените овластувања и ги спроведуваат налозите, упатствата и наредбите на Директорот на Претпријатието.

Раководните работници се одговорни за резултатите и законитоста на работењето на Секторот односно одделението.

Условите за избор, овластувањата и одговорностите на раководните работници како и описот на работните обврски се утврдуваат со актот за систематизација на Претпријатието.

IX ПОМОШНИ ОРГАНИ И ТЕЛА

Член 42

За успешно функционирање и подобрување на работата на Претпријатието, како и за остварување на одредени права, обврски и одговорности на работниците во Претпријатието се формираат комисии:

- Комисија за јавни набавки;
- Комисија за контрола за боледување;
- Комисија за заштита при работа

Во Претпријатието по потреба може да се формираат и други постојани и повремени комисии и работни тела.

Комисиите и работните групи ги формира Управниот одбор и Директорот на Претпријатието, секој во доменот на своите надлежности и овластувања.

Надлежноста, начинот на работа и други прашања во врска со комисиите и работните групи се уредуваат со општ акт на Претпријатието.

X ОПШТИ АКТИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 43

Општи акти на Претпријатието се:

- Статут на Претпријатието;
- Правилник за внатрешна организација на Претпријатието;
- Правилник за систематизација на Претпријатието;
- Колективен договор на Претпријатието;
- Правилник за работен ред и дисциплина;
- Правилник за деловна тајна;
- Правилник за заштита при работа;
- Други акти во согласност со Закон

Член 44

Постапката за донесување, измена и дополнување на општите акти се покренува со иницијатива на Директорот, Управниот одбор, Надзорниот одбор како и мнозинскиот Синдикат

Директорот односно Управниот одбор ја ценат оправданоста на покренатата иницијатива од став 1 на овој член.

Член 45

По прифатената иницијатива, стручната служба во рок од 30 дена го подготвува работниот текст на општиот акт.

Општите акти мора да бидат во согласност со законските прописи и со Статутот.

Општите акти се објавуваат на огласната табла на Претпријатието и влегуваат во сила со денот на објавувањето.

Општите акти за кои е потребна согласност од Советот на Град Скопје, ќе се применуваат по добивање на согласност.

XI РАБОТЕЊЕ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

1. ИМОТ И СРЕДСТВА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 46

Имотот на Претпријатието го сочинуваат сите објекти, средства, права и пари.

Претпријатието работи со онолку жиро сметки колку што му се потребни за остварување на неговите функции.

Член 47

Средствата за работа на Претпријатието се обезбедуваат од:

- Приходи кои ги остварува Претпријатието;
- Буџетот на Град Скопје;
- Кредитни средства и други извори на средства во согласност со Закон.

Член 48

Претпријатието има обврска да доставува тромесечни извештаи до Советот на Град Скопје кои ќе содржат показатели за финансиското работење на Претпријатието.

2. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 49

За позитивно работење и развој на Претпријатието, односно за обезбедување на трајно и континуирано вршење на дејноста, квалитетот на услугите и зголемување на успешноста во работењето, Управниот одбор донесува Програма за работа и развој на Претпријатието на предлог на Директорот.

Програмирањето на дејноста на Претпријатието се врши за една или повеќе години.

Советот на Град Скопје дава согласност на Програмата за работа и развој.

За реализација на Програмата за работа и развој на Претпријатието одговорен е Директорот на Претпријатието.

XII ЈАВНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО

Член 50

Претпријатието го остварува и развива системот на информирање на корисниците на услугите како битна претпоставка за својата функција во Градот Скопје.

Актите што се од значење за корисниците на услугите на Претпријатието се објавуваат во Службен гласник на Град Скопје.

Претпријатието е должно за својата работа, работење и развојни програми редовно да ја информира јавноста преку средствата за јавно информирање и на друг погоден начин.

Член 51

Претпријатието е должно редовно, навремено, целосно и вистинито да ги информира работниците за сите прашања кои се битни за работата и развојот на Претпријатието, како и за остварувањето на нивните права.

Работниците во Претпријатието се информираат преку огласна табла, билтен, списанија и други форми на информирање.

XIII ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 52

За деловна тајна се сметаат податоците што надлежен орган ги прогласил за деловна тајна и што како доверливи Претпријатието ги соопштило на надлежниот орган.

Податоците што се сметаат за деловна тајна можат да се соопштат на трети лица само врз основа на одлука на Управниот одбор на Претпријатието.

Не се смета за повреда на деловна тајна ако податоците или документите за деловна тајна се соопштат на органи, организации или лица на кои им се соопштува согласно законските прописи и на седница на Управниот одбор ако таквото соопштение е неопходно за вршење на дејноста.

Член 53

Податоците што претставуваат деловна тајна се чуваат одвоено од останатата документација на Претпријатието.

Користењето на податоците што претставуваат деловна тајна е дозволено е да се користи од овластени лица само во просториите на Претпријатието.

Одавање на деловна тајна претставува тешка повреда на работните обврски.

XIV ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 54

Општите акти утврдени со овој Статут ќе се усогласат и донесат во рок од 3(три) месеци од денот на влегување во сила на Статутот.

Член 55

До усогласувањето, односно донесување на општите акти од претходниот став ќе се применуваат општите акти кои се во важност, доколку не се во спротивност со овој Статут.

Со денот на влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Претпријатието бр.02-1876/2/1 од 03.06.2011 година, како и одредбите на другите општи акти што се во спротивност со одредбите од овој Статут.

Член 56

Овој Статут влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува по добивањето на согласност на Статутарната одлука од Советот на Град Скопје.

УПРАВЕН ОДБОР

Претседател

Даниела Симоновска

